

MODE OPERATOIRE POUR LES ETABLISSEMENTS AYANT DEJA UN COMPTE SUR LE SITE DU SERVICE CIVIQUE

👉 Déposer votre offre (annonce) de mission, Gérer vos candidatures

Votre établissement a déjà déposé dans le passé une offre de mission sur le site du Service Civique, au nom d'une personne et mail connus : vous êtes donc déjà identifié.

Si ce n'est pas le cas, ce MOP ne vous concerne pas.

Avant de commencer, prenez avec vous le projet que nous avons validé (il est visible dans la plateforme) car vous devrez porter les textes des champs du projet validé dans l'annonce

Se rendre sur le site du service civique <http://www.service-civique.gouv.fr/>

1. Vous avez oublié votre mot de passe ?

The screenshot shows the 'Je m'identifie' (Log in) section of the Service Civique website. On the right side, there are two blue arrows pointing to the 'Mot de passe perdu ?' (Forgot password?) link and the 'E-mail' input field. To the right of the screenshot, a yellow box contains the following instructions:

1. Saisir votre adresse mail
2. Cliquer sur MOT DE PASSE PERDU

The website interface includes the French Republic logo, navigation menu (L'Agence, Le MAG, Espace Presse, Besoin d'aide ?, Mon compte), and a main banner for 'Accueillir un volontaire' (Welcome a volunteer) with the headline 'Amplifier mon action citoyenne'.

[Accueil](#) > Mot de passe oublié

J'ai perdu mon mot de passe

Pas de panique, je renseigne mon e-mail pour recevoir un message de réinitialisation.

E-mail

ENVOYER



3. Saisir votre e-mail, envoyer

Changement de mot de passe



Service Civique <ne-pas-repondre@site.service-civique.gouv.fr>
À Service Civique

Réinitialisez votre mot de passe grâce au lien dans cet e-mail
[Si ce message ne s'affiche pas correctement, cliquez ici](#)

[Accéder à mon compte](#)



Bonjour,

Vous avez demandé la réinitialisation de votre mot de passe.
[Pour changer votre mot de passe, cliquez sur ce lien.](#)

Attention ce lien est unique et valable 48h uniquement.

IMPORTANT
Si vous êtes redirigé(e) vers une page d'erreur, cela signifie que ce lien n'est plus valide. Pour faire une nouvelle demande de mot de passe, [rendez-vous ici](#)

A bientôt sur notre site : service-civique.gouv.fr
L'Agence du Service Civique

REJOIGNEZ-NOUS :



#LeChoixDeSengager

DES QUESTIONS ?

- ♦ FAQ Jeunes / Volontaires
- ♦ FAQ Organismes

SERVICE-CIVIQUE.GOUV.FR

© Agence du Service Civique - 95 avenue de France 75013 Paris

Vous recevez ce message de la part de l'Agence du Service Civique car vous vous êtes inscrit(e) sur le site du Service Civique.

Vous recevez un mail contenant un lien à activer

Cliquer dessus, **attention il est valable 48h00**



Je modifie mon mot de passe ici

En saisissant un nouveau mot de passe comprenant 8 caractères dont un chiffre, un caractère spécial, une majuscule et une minuscule.

Mon nouveau mot de passe

Confirmation de mon nouveau mot de passe

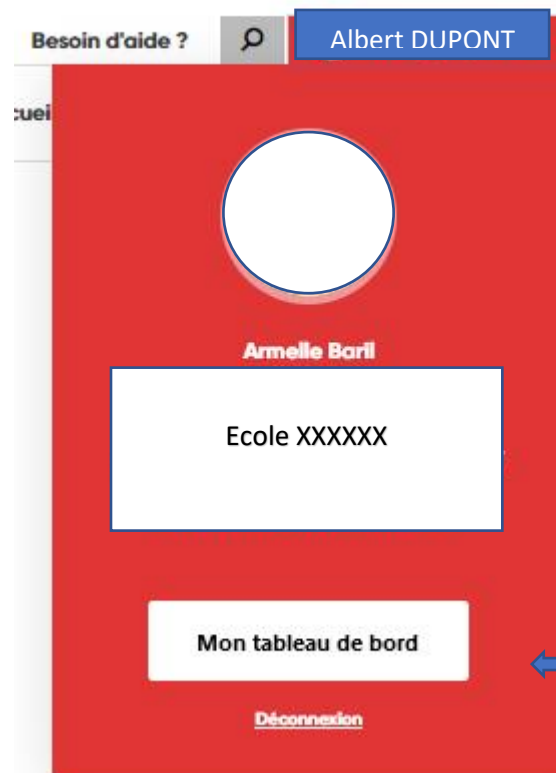
JE VALIDE

4. Saisir le nouveau mot de passe
5. **NOTER RIGOREUSEMENT LE NOUVEAU MOT DE PASSE**

2. vous savez que votre établissement a déjà déposé une offre, mais vous avez oublié l'adresse mail et le mot de passe !

- trouver sur le [tableau](#) (cliquer sur le mot tableau) votre nom-prénom relié au bon établissement existe.
- Si oui, envoyer un mail à service-civique@fnogec.org ou à l'udogec-urogéc qui gère le SC pour votre établissement, et demander le mail rattaché en précisant votre nom/prénom/établissement/commune
Ne créer pas de nouveau compte avec votre adresse personnelle par exemple, car la base de données est démultipliée inutilement.

3. Déposez votre offre , une fois sur votre compte



ici s'affiche le nom de la personne déclaré pour ce compte

1. Cliquer sur tableau de bord

Albert DUPONT

S'affiche cet écran

Tableau de bord

Mon profil

Mon agrément

Mon organisme

Mon réseau

Mes formations

Mes annonces

Mes recrutements

Espace tuteur

Mes annonces

CRÉER UNE ANNONCE

J'ai actuellement 6 annonces en ligne.

Gérer mes annonces

Toutes les annonces >

BROUILLONS

À VALIDER

EN LIGNE

SUSPENDUES

Rechercher par référence, libellé d'annonce, ou organisme d'accueil



Suspendre Archiver Actualiser la date de début Dupliquer Annonce pourvue

Filtres avancés ▾

(6 résultats) Exporter en CSV

Intitulé de la mission (référence) Publication ^ Organisme (auteur) ▾ Début de mission ▾ Nombre de vues ▾ Candidatures

2. Cliquer sur MES ANNONCES

Mes annonces

CRÉER UNE ANNONCE

3. Cliquer sur CREER UNE ANNONCE

J'ai actuellement 6 annonces en ligne.

Gérer mes annonces

Toutes les annonces >

BROUILLONS

À VALIDER

EN LIGNE

SUSPENDUES

Rechercher par référence, libellé d'annonce, ou organisme d'accueil



Suspendre Archiver Actualiser la date de début Dupliquer Annonce pourvue

Filtres avancés ▾

(6 résultats) [Exporter en CSV](#)



Intitulé de la mission (référence)



Publication ^

Organisme (auteur) ▾

Début de mission ▾

Nombre de vues ▾

Candidatures

PUBLIER une annonce Service Civique

Merci de sélectionner la mission agréée à laquelle votre annonce fait référence.


Sensibiliser les élèves à la culture, favorisez l'accès à la culture pour tous.

x ▾

Pour vous aider, vous pouvez sélectionner une annonce type pour préremplir votre annonce. L'annonce peut être adaptée en fonction de votre contexte d'accueil.

Sélectionner une annonce type

x ▾

 Vous pouvez gérer les annonces types de votre réseau en suivant ce lien.

Libellé et description

Libellé de mon annonce

Intitulé de ma mission* (100 caractères max)

Sensibiliser les élèves à la culture, favorisez l'accès à la culture pour tous.

Nombre de caractères: 79

Descriptif court* (300 caractères max)

Je décris en quelques lignes mon annonce

Nombre de caractères: 0

 Ce descriptif doit permettre aux jeunes de comprendre l'intérêt de la mission proposée

4. Choisir votre axe de mission : ALLER VOIR L'ANNEXE en bas de ce document, pour voir les correspondances AXES/Titres

Ici, ne rien sélectionner

5. Supprimer le titre automatique qui s'affiche, saisissez le titre de votre projet, que nous avons validé

6. Reportez-vous à votre projet que nous avons validé, compléter les champs

Actions au quotidien* (600 caractères max.)

B *I* U ☰ ☰ *I_x*

Décrire ici les actions que le volontaire sera amené à réaliser au quotidien

Nombre de caractères: 0

Formation (150 caractères max)

Pendant sa mission, le volontaire bénéficie de la formation certifiante PSC1 pour acquérir les gestes de premiers secours et d'une formation civique et citoyenne (contenu et format variables selon l'organisme d'accueil : conférence, débat...). Ces deux formations doivent obligatoirement être organisées par l'organisme d'accueil et réalisées pendant la période d'engagement en Service Civique.

Je peux apporter des précisions sur les formations (non obligatoire)

Nombre de caractères: 0

Tutorat (150 caractères max)

Le volontaire est également accompagné par un tuteur référent au sein de l'organisme d'accueil pour mener à bien sa mission. Le tuteur aide également le volontaire à réfléchir à son projet d'avenir à l'issue de son Service Civique et réalise son bilan nominatif.

Je peux apporter des précisions sur le tutorat (non obligatoire)

Compléter les champs

Capacité d'initiative (150 caractères max)

Le volontaire en Service Civique peut-être force de proposition et faire évoluer le contenu de sa mission.

Je peux apporter des précisions sur la capacité d'initiative attendue de la part du volontaire (non obligatoire)

Nombre de caractères: 0

Informations clés

En pratique

Choix du domaine*

Pas de domaine sélectionné

Date de début de mission souhaitée*

jj/mm/aaaa

Nombre de volontaires recherchés*

Critère d'âge*

- Accessible à tous dès 16 ans
- Majeurs uniquement

Durée de la mission*

6 mois



Horaires*

- De 24h à 30h
- Plus de 30h
- Horaires spécifiques

Ne pas compléter, sauf si décrit dans votre projet validé

- Choisir l'Axe de mission (domaine),
- Date de début : **au plus tôt le 1/9/2023**
- **Nombre de volontaire : ce qui a été validé**
- Age : majeurs uniquement

- Durée de la mission : choisir **8 MOIS**
- Horaires : porter ce que nous avons validé

Lieu d'intervention

Nom du lieu d'intervention*

Mon pays *

Mon adresse *

Complément d'adresse

Ma ville *

Mon code postal *

- Le nom de votre Etablissement (nom du compte ouvert sur le site, sur lequel vous êtes actuellement) est porté
- Vous pouvez le modifier : soyez clair
- exemple ECOLE PRIMAIRE ST EUSTACHE, LYCEE ST EUSTACHE et non OGEC qui est incompréhensible

Accessible en cas de mobilité réduite*

 Oui Non

Accessible en transports en commun*

 Oui Non

Contact de l'annonce

Prénom*

Nom*

Fonction dans l'organisme

Numéro de téléphone

 Par défaut il s'agit de mon contact, que je peux modifier.

Compléter

Par défaut il s'agit du nom identifié sur le compte, vous pouvez le modifier

Compléter

Informations complémentaires

Type de mission*

Mission collective

Mission individuelle

Déplacements prévus*

Oui

Non

Publics bénéficiaires* (plusieurs choix possibles)

Adultes

Seniors

Personnes marginalisées ou fragilisées

Faune et flore

Personnes avec handicap

Enfants, adolescents

Tous publics

Actions clés* (plusieurs choix possibles)

Soutien, Accompagnement

Prévention, Restauration

Secours, Aide

Animation, Valorisation

Médiation, Information

Transmission, Pédagogie

▸ [Prévisualiser mon annonce](#)

RETOUR

SAUVEGARDER

METTRE EN LIGNE

Compléter mission individuelle sauf si votre mission est exercée par 2 volontaires en même temps

Compléter

Prévisualiser votre annonce

Modifier, si nécessaire,

Sauvegarder pour revenir dessus plus tard, le cas échéant, sinon METTRE EN LIGNE

4. Pour retrouver vos annonces en brouillon (celles que vous avez sauvegardées)

The screenshot shows a user interface for managing advertisements. On the left is a vertical sidebar with icons for 'Tableau de bord', 'Mon profil', 'Mon agrément', 'Mon organisme', 'Mon réseau', 'Mes formations', 'Mes annonces' (highlighted), 'Mes recrutements', and 'Espace tuteur'. The main content area is titled 'Mes annonces' in red, with a red 'CRÉER UNE ANNONCE' button. Below this, it states 'J'ai actuellement 6 annonces en ligne.' and 'Gérer mes annonces'. A horizontal navigation bar contains four tabs: 'BROUILLONS' (active), 'À VALIDER', 'EN LIGNE', and 'SUSPENDUES'. A search bar is present with the placeholder text 'Rechercher par référence, libellé d'annonce, ou organisme d'accueil'. Below the search bar are buttons for 'Mettre en ligne', 'Dupliquer', and 'Supprimer'. A 'Filtres avancés' section shows '(1157 résultats)' and an 'Exporter en CSV' button. At the bottom, there are filter dropdowns for 'Intitulé de la mission (référence)', 'Organisme (auteur)', 'Création', 'Dernière modification', and 'Statut'. A large blue arrow points from the right side of the page towards the 'BROUILLONS' tab. On the right side, there is a green vertical bar with the text 'Retourner dans mes ANNONCES' and an upward-pointing blue arrow.

Gérer mes annonces

Toutes les annonces >

BROUILLONS À VALIDER EN LIGNE SUSPENDUES

Rechercher par référence, libellé d'annonce, ou organisme d'accueil

Mettre en ligne Dupliquer Supprimer

Filtres avancés

(1157 résultats) Exporter en CSV

<input type="checkbox"/>	Intitulé de la mission (référence)	Organisme (auteur)	Création	Dernière modification	Statut
<input type="checkbox"/>	Accompagnement scolaire (soutien et aides aux devoirs) M160006740	COLLEGE ST JACQUES DE COMPOSTELLE 44200 LAURENCE RAMBAUD	15.06.2016	01.09.2016	A compléter
<input type="checkbox"/>	Mettre en place des actions de sensibilisation autour de la santé M160007023	Lycée LaSalle Reims Thillois 51370 Yves Duthoit	16.06.2016	01.11.2016	A compléter

Choisir l'onglet BROUILLONS

Cliquer sur la flèche



Accompagnement scolaire (soutien et aides aux devoirs) M160006740

Champ(s) obligatoire(s) incomplet(s) :
Objectif Citoyen, Critère d'âge, Nom du lieu d'intervention, Accessible en cas de mobilité réduite, Accessible en transports en commun, Prénom, Nom, Type de mission, Déplacements prévus

Auteur : LAURENCE RAMBAUD - college@compostellenantes.fr

COLLEGE ST JACQUES DE COMPOSTELLE 44200
LAURENCE RAMBAUD

15.06.2016 01.09.2016 A compléter

MODIFIER L'ANNONCE

Cliquer sur MODIFIER, pour compléter votre annonce



Informations complémentaires

Type de mission*

Mission collective Mission individuelle

Déplacements prévus*

Oui Non

Publics bénéficiaires* (plusieurs choix possibles)

Adultes	Seniors	Personnes marginalisées ou fragilisées	Faune et flore	Personnes avec handicap	Enfants, adolescents ✕
---------	---------	--	----------------	-------------------------	------------------------

Tous publics

Actions clés* (plusieurs choix possibles)

Soutien, Accompagnement	Prévention, Restauration	Secours, Aide	Animation, Valorisation ✕	Médiation, Information
-------------------------	--------------------------	---------------	---------------------------	------------------------

Transmission, Pédagogie

► [Prévisualiser mon annonce](#)

RETOUR

SAUVEGARDER

METTRE EN LIGNE

Vous souhaitez organiser une session d'information ?

Ce formulaire est fait pour vous ! Il vous aidera à diffuser l'information sur vos sessions de recrutement collectives et faciliter la rencontre avec des jeunes intéressés par le Service Civique (mais ne souhaitant pas forcément passer par l'étape candidature en ligne). Cette information figurera dans votre annonce dès sa publication.

Titre de la session d'information (50 caractères max)

Date de la session

Heure de début

Heure de fin

<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	----------------------	----------------------

Mon pays *

France

Mon adresse*

n° de rue, nom de la rue

Complément d'adresse

Ma ville *

Mon code postal *

Pour finir,
METTRE EN LIGNE

Si vous, un collectif
d'établissements ou votre
Udogec organise une session
d'information, pour
rencontrer des jeunes
intéressés, compléter

ANNEXES

EQUIVALENCE AXES / TITRES DES MISSIONS DANS L'AGREMENT

Axes	Titres
Citoyenneté européenne	Promouvoir la citoyenneté européenne.
Culture et loisirs	Sensibiliser les élèves à la culture, favorisez l'accès à la culture pour tous.
Développement international	Promotion de la solidarité et de la citoyenneté internationales auprès des élèves et étudiants
Education pour tous	Animation d'ateliers de soutien scolaire aux élèves en difficulté ou en situation défavorisée
Environnement	Sensibiliser les élèves et autres membres de la structure d'accueil au développement durable
Mémoire et citoyenneté	Sensibiliser les élèves à la mémoire de leur territoire et à leur devenir en tant que citoyen.
Santé	Soutien à des actions d'éducation à la nutrition, à la prévention des risques (sécurité routière, maladies sexuellement transmissibles, problèmes d'addictions...)
Solidarité	Soutenir des actions contre l'exclusion, l'indifférence en accueillant l'autre.
Sport (notamment Génération 2034)	Faire découvrir les bienfaits du sport, tant au niveau de la santé, de la cohésion sociale, que de l'écologie - Génération 2024.
Sport, spécifique Génération 2034	Vivre des valeurs citoyennes et universelles au travers d'évènements sportifs en construisant l'héritage Génération 2024 – Génération 2024.