

MODE OPERATOIRE POUR LES ETABLISSEMENTS DEPOSANT UNE OFFRE POUR LA 1ERE FOIS

NE POSSEDANT PAS DE COMPTE SUR LE SITE DU SERVICE CIVIQUE

👉 Déposer votre offre (annonce) de mission, Gérer vos candidatures

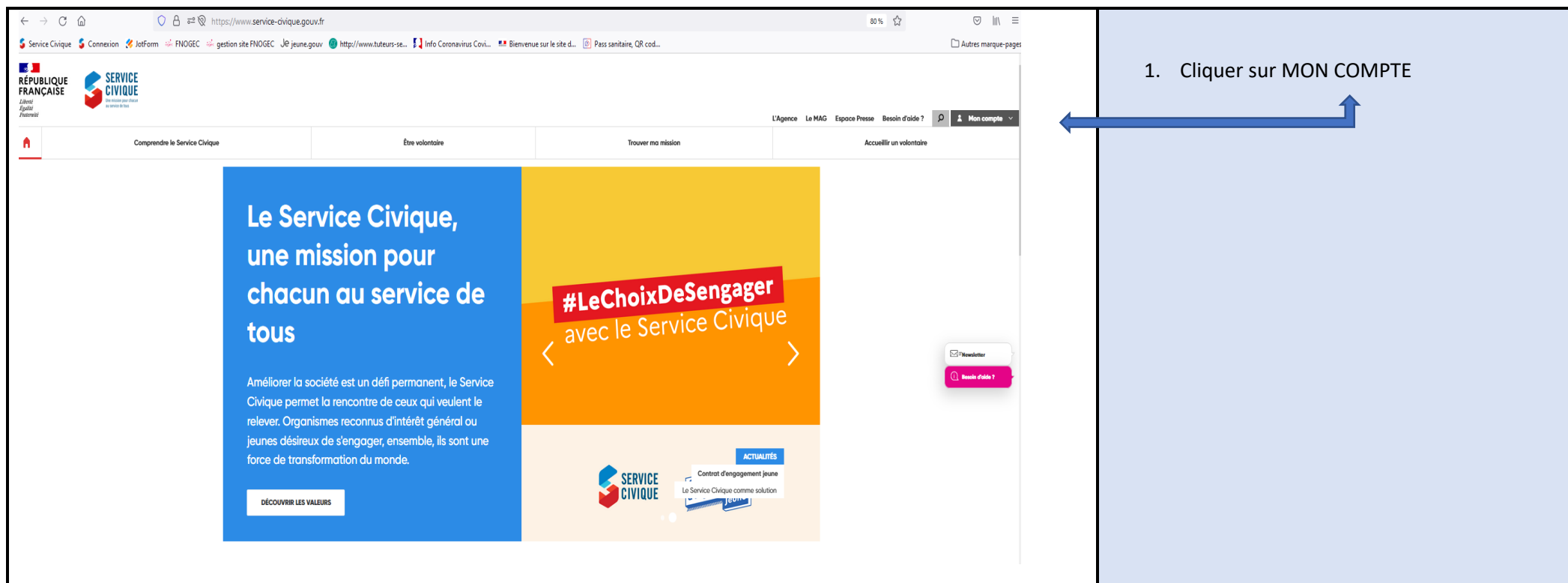
Votre établissement dépose pour la première fois une offre de mission sur le site du Service Civique

Si ce n'est pas le cas, ce MOP ne vous concerne pas.

Avant de commencer, prenez avec vous le projet que nous avons validé (il est visible dans la plateforme) car vous devrez porter les champs du projet dans l'annonce

Se rendre sur le site de l'agence <http://www.service-civique.gouv.fr/>

1. Créer votre compte sur le site du Service Civique



The screenshot shows the homepage of the Service Civique website. The top navigation bar includes links for 'L'Agence', 'Le MAG', 'Espace Presse', 'Besoin d'aide?', and 'Mon compte'. A blue arrow points from the text '1. Cliquer sur MON COMPTE' on the right towards the 'Mon compte' link in the navigation bar. The main content area features a blue banner with the text 'Le Service Civique, une mission pour chacun au service de tous' and a yellow banner with the hashtag '#LeChoixDeSengager avec le Service Civique'. There is also a 'Recevoir' button for a newsletter and a 'Besoin d'aide?' button.

1. Cliquer sur MON COMPTE

2. Cliquer sur CREER MON COMPTE

3. Cliquer sur MON COMPTE ORGANISME

4. Puis compléter les champs
- La personne désignée sera la personne qui va gérer le compte et les candidatures des volontaires
 - Ici l'adresse mail est celle de la personne dans l'établissement qui recevra le mail d'ouverture de compte, les candidatures, les gèrera, gèrera l'offre
5. **Noter votre mot de passe et ne l'égarerez pas**

Comprendre le Service Civique

Être volontaire

Trouver ma mission

Accueillir un

Accueil • Je crée mon compte • Je renseigne mon statut

1 Mes identifiants 2 Mon organisme 3 Mes informations 4 Activation

Mon organisme de rattachement


- Mon organisme de rattachement dispose d'un agrément pour accueillir des volontaires
- Mon organisme n'est pas agréé mais souhaite faire les démarches pour accueillir des volontaires

N° d'agrément

N° de Siret

NA-XXX-XX-XXXXX-XX

Siret n° XXX XXX XXX XXX

 Ce numéro est attribué à l'organisme porteur de l'agrément. [Plus d'infos](#)

< Étape précédente

SUIVANT

Les informations que vous renseignez ici sont nécessaires pour ouvrir votre compte utilisateur sur le site du Service Civique. Toutes les informations collectées par l'Agence du Service Civique font l'objet d'un traitement automatisé et respectueux de la vie privée. Elles sont à destination exclusive de l'Agence du Service Civique pour répondre à vos demandes sur le Service Civique. Une fois votre compte activé, vous pourrez retrouver vos informations ainsi que vos inscriptions et les modifier dans la rubrique MON PROFIL de votre espace connecté. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès, de modification ou de suppression à tout moment en cliquant sur Notre politique de gestion de la vie privée. [Voir notre politique de gestion de la vie privée.](#)



6. Cliquer sur **mon organisme dispose d'un agrément pour accueillir un volontaire**

7. Saisir le N° d'agrément de **la Fnogec NA-000-24-00094-00** (prenez celui qui vous est proposé)

Être volontaire

Trouver ma mission

1 Mes identifiants

2 Mon organisme

3 Mes informations

4 Activation

Mes informations

L'organisme porteur de l'agrément

Organisme Agréé : 1-FEDERATION NATIONALE DES ORGANISMES DE GESTION DES ETABLISSEMENTS DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

Agrément n° NA-000-21-00157-00

N° Siret : 78426200800013

Vous êtes : n.c.

De type : Association déclarée

Représentant légal : Aurélie De SAINT-EXUPERY

Gestionnaire de l'agrément : n.c.

E-mail : n.c.

Adresse postale :

277, Rue Saint-Jacques

75240 Paris Cedex 05

France


Mon organisme d'accueil

Statut administratif de mon organisme *

Selectionner un statut administratif

Nom de l'organisme *

Choisir l'organisme

 Je choisis de me rattacher à un organisme déjà existant sur le réseau (de l'agrément ci-dessus), ou de créer un nouveau compte organisme qui sera rattaché à l'agrément ci-dessus.

8. Une fois cliqué sur la flèche **Choisir Organisme en intermédiation TRES IMPORTANT**



Mon organisme d'accueil

Statut administratif de mon organisme *


Organisme en intermédiation pouvant accueillir des volontaires mis à disposition de l'organisme porteur de l'agrément ci-dessus

Nom de l'organisme *

N° de Siret de mon organisme rattaché (ou à rattacher) à l'agrément ci-dessus

Siret n° XXX XXX XXX XXXXX

VÉRIFIER

 Je choisis de me rattacher à un organisme déjà existant sur le réseau (de l'agrément ci-dessus), ou de créer un nouveau compte organisme qui sera rattaché à l'agrément ci-dessus.

Mon pays *

Mon adresse *

Complément d'adresse

Ma ville *

9. Vérifier

10. Saisir le N° de SIRET de votre établissement scolaire (ogec)

11. Cliquer sur VERIFIER

- Les coordonnées de l'établissement (ogec) s'affichent automatiquement
- Vous avez la main sur la zone Nom de l'organisme :
*porter par exemple ECOLE Ste Marie
*AJOUTER VOTRE COMMUNE,
exemple ECOLE Ste Marie / MARSEILLE

12. Vérifier les informations suivantes

Mes informations complémentaires

Ma fonction au sein de l'organisme *

Mon rôle Service Civique (plusieurs choix possibles) *

<input type="checkbox"/> Recruteur	<input type="checkbox"/> Tuteur
------------------------------------	---------------------------------

Mes inscriptions et préférences

Je souhaite recevoir :

La Newsletter Service Civique *

Oui Non


Des notifications personnalisées à chaque étape de mon parcours *

Oui Non

Les actualités et avantages du Service Civique *

Oui Non

► [Voir le récapitulatif](#)

<input type="checkbox"/>	Je ne suis pas un robot	
		reCAPTCHA Confidentialité - Conditions

< [Étape précédente](#)

JE VALIDE

13. Compléter ou sélectionner les champs

14. Visualiser le récapitulatif et vérifier une dernière fois

VALIDER

[Accueil](#) ▶ [Je crée mon compte](#) ▶ [J'active mon compte](#)

1 Mes identifiants

2 Mon organisme

3 Mes informations

4 Activation

Merci de votre inscription en tant que recruteur / tuteur

Afin de pouvoir utiliser votre compte avec des droits de recruteur / tuteur sur l'organisme COMMUNE DE HERBLAY-SUR-SEINE ceux-ci doivent être soumis à deux contrôles :

1. La validation de ce nouvel organisme et de votre compte par les gestionnaires actifs de votre réseau agréé.

Vous serez notifié par mail une fois votre inscription validée.

2. La confirmation de votre adresse e-mail via lien d'activation que vous avez reçu sur l'adresse suivante :

[REDACTED] Vous pouvez dès à présent vous rendre sur votre boîte e-mail pour confirmer votre adresse.



[ME CONNECTER](#)

[Je souhaite changer d'e-mail](#)

S'affiche cette fenêtre

La Fnogec ou votre udogec-urogéc en charge du service civique va valider votre demande d'ouverture de compte, dans un délai d'une semaine.

Vous recevrez alors un lien d'activation par mail, sur l'adresse mail que vous avez mentionné.

Le lien n'est valable que 48h00 !

Confirmez votre e-mail dès maintenant grâce au lien dans cet e-mail. Si le message ne s'affiche pas correctement, [cliquez ici](#).



#LeChoixDeSengager

Bonjour **ARMELLE ESSAI**,

Votre demande pour la création du compte de l'organisme d'accueil COMMUNE DE HERBLAY-SUR-SEINE en tant que recruteur, tuteur a été soumise à la validation des gestionnaires du réseau agréé. Vous serez notifié par e-mail une fois votre demande validée.

Pour confirmer votre e-mail et accéder dès maintenant à votre espace organisme, cliquez ci-dessous.

[Lien d'activation](#)

Attention ce lien est unique et valable 48h seulement.

A bientôt sur notre site : service-civique.gouv.fr
L'Agence du Service Civique

REJOIGNEZ-NOUS :



#LeChoixDeSengager

DES QUESTIONS ?

- ◆ FAQ Jeunes / Volontaires
- ◆ FAQ Organismes

SERVICE-CIVIQUE.GOUV.FR

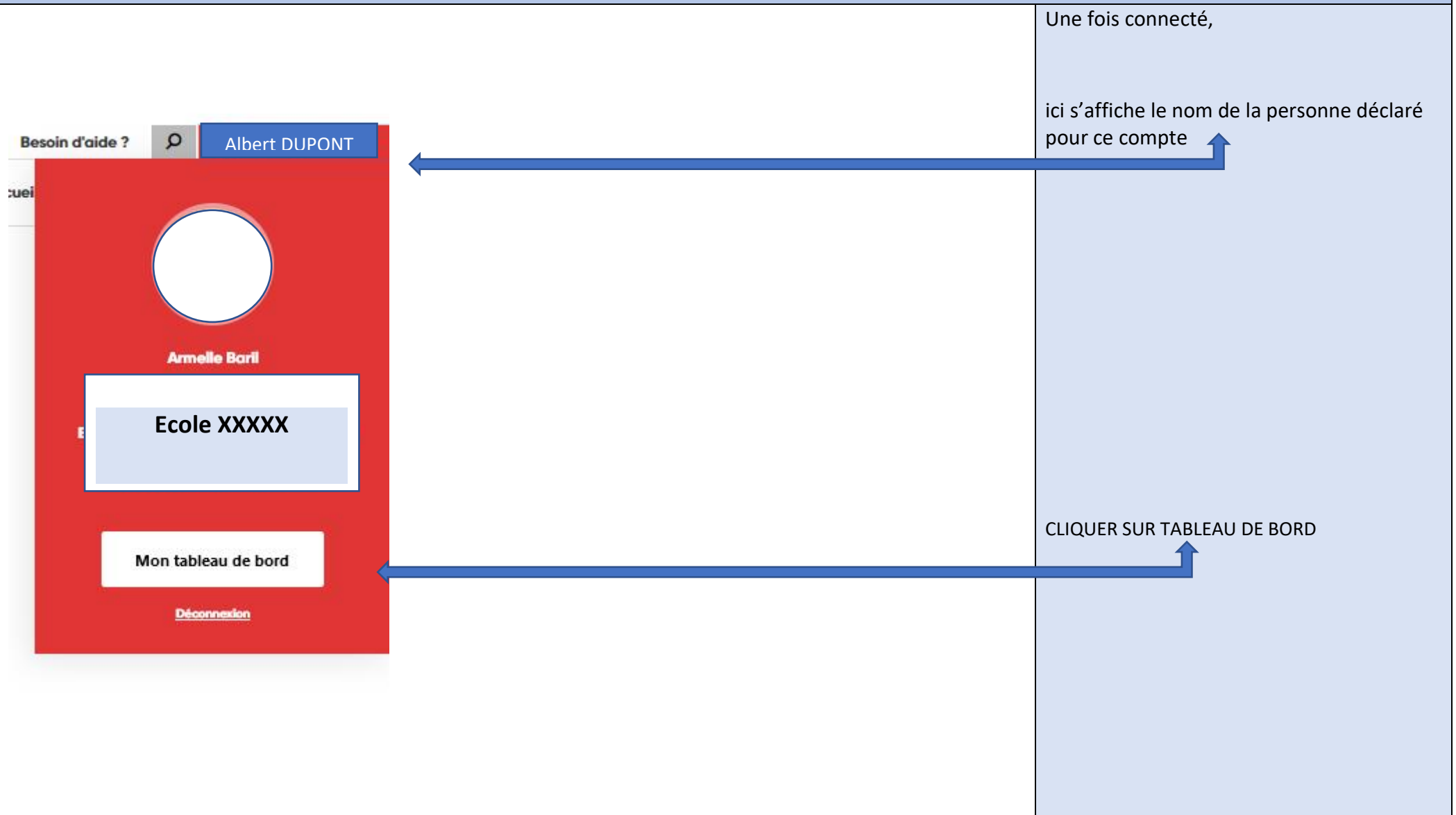
© Agence du Service Civique - 95 avenue de France 75013 Paris

15. Activez-le, en cliquant dessus
Attention il n'est valable que 48h00 !



Les udogec-urogec ou la Fnogec vont valider l'ouverture de votre compte.
Vous pourrez revenir sur votre compte avec votre adresse mail et votre mot de passe

2. Déposez votre offre



The screenshot shows a user profile page with a red background. At the top left, there is a link "Besoin d'aide ?" and a search icon. The user's name "Albert DUPONT" is displayed in a blue box. Below this is a circular profile picture placeholder. The name "Amelle Baril" is shown below the picture. A light blue box contains the text "Ecole XXXXX". Below that is a white box with the text "Mon tableau de bord". At the bottom, there is a link "Déconnexion".

Annotations on the right side of the page:

- "Une fois connecté, ici s'affiche le nom de la personne déclaré pour ce compte" with an arrow pointing to the "Albert DUPONT" name box.
- "CLIQUER SUR TABLEAU DE BORD" with an arrow pointing to the "Mon tableau de bord" button.

Tableau de bord

Mon profil

Mon agrément

Mon organisme

Mon réseau

Mes formations

Mes annonces

Mes recrutements

Espace tuteur

Mes annonces

CRÉER UNE ANNONCE

J'ai actuellement 6 annonces en ligne.

Gérer mes annonces

Toutes les annonces >

BROUILLONS

À VALIDER

EN LIGNE

SUSPENDUES

Rechercher par référence, libellé d'annonce, ou organisme d'accueil

Suspendre Archiver Actualiser la date de début Dupliquer Annonce pourvue

Filtres avancés

(6 résultats) Exporter en CSV

Intitulé de la mission (référence) Publication ^ Organisme (auteur) v Début de mission v Nombre de vues v Candidatures

1. Cliquer sur MES ANNONCES

Mes annonces

2. Cliquer sur CREER UNE ANNONCE

CRÉER UNE ANNONCE

J'ai actuellement 6 annonces en ligne.

Gérer mes annonces

Toutes les annonces >

BROUILLONS

À VALIDER

EN LIGNE

SUSPENDUES

Rechercher par référence, libellé d'annonce, ou organisme d'accueil



Suspendre Archiver Actualiser la date de début Dupliquer Annonce pourvue

Filtres avancés ▾


(6 résultats) [Exporter en CSV](#)

Intitulé de la mission (référence) [Publication](#) [Organisme \(auteur\)](#) [Début de mission](#) [Nombre de vues](#) [Candidatures](#)

Publier une annonce Service Civique

Merci de sélectionner la mission agréée à laquelle votre annonce fait référence.

Pour vous aider, vous pouvez sélectionner une annonce type pour préremplir votre annonce. L'annonce peut être adaptée en fonction de votre contexte d'accueil.

 Vous pouvez [gérer les annonces types de votre réseau en suivant ce lien](#).

Libellé et description

Libellé de mon annonce

Intitulé de ma mission* (100 caractères max)

Nombre de caractères: 79

Descriptif court* (300 caractères max)

Nombre de caractères: 0

 Ce descriptif doit permettre aux jeunes de comprendre l'intérêt de la mission proposée

3. Choisir votre axe de mission : ALLER VOIR L'ANNEXE en bas de ce document, pour voir les correspondances AXES/Titres

Ici, ne rien sélectionner

4. Supprimer le titre automatique qui s'affiche, saisissez le titre de votre projet, que nous avons validé

5. Reportez-vous à votre projet que nous avons validé, compléter les champs

Actions au quotidien* (600 caractères max.)

B *I* U ☰ ☷ *ℒ*

Décrire ici les actions que le volontaire sera amené à réaliser au quotidien

Nombre de caractères: 0

Formation (150 caractères max)

Pendant sa mission, le volontaire bénéficie de la formation certifiante PSC1 pour acquérir les gestes de premiers secours et d'une formation civique et citoyenne (contenu et format variables selon l'organisme d'accueil : conférence, débat...). Ces deux formations doivent obligatoirement être organisées par l'organisme d'accueil et réalisées pendant la période d'engagement en Service Civique.

Je peux apporter des précisions sur les formations (non obligatoire)

Nombre de caractères: 0

Tutorat (150 caractères max)

Le volontaire est également accompagné par un tuteur référent au sein de l'organisme d'accueil pour mener à bien sa mission. Le tuteur aide également le volontaire à réfléchir à son projet d'avenir à l'issue de son Service Civique et réalise son bilan nominatif.

Je peux apporter des précisions sur le tutorat (non obligatoire)

Compléter les champs

Capacité d'initiative (150 caractères max)

Le volontaire en Service Civique peut-être force de proposition et faire évoluer le contenu de sa mission.

Je peux apporter des précisions sur la capacité d'initiative attendue de la part du volontaire (non obligatoire)

Nombre de caractères: 0

Informations clés

En pratique

Choix du domaine*

Pas de domaine sélectionné

Date de début de mission souhaitée*

jj/mm/aaaa

Nombre de volontaires recherchés*

Critère d'âge*

- Accessible à tous dès 16 ans
- Majeurs uniquement

Durée de la mission*

6 mois

+

-

Horaires*

- De 24h à 30h
- Plus de 30h
- Horaires spécifiques

Ne pas compléter, sauf si décrit dans votre projet validé

- Choisir l'Axe de mission (domaine),
- Date de début : **au plus tôt le 1/9/2023**
- **Nombre de volontaire : ce qui a été validé**
- Age : majeurs uniquement
- Durée de la mission : choisir **8 MOIS**
- Horaires : porter ce que nous avons validé

Lieu d'intervention

Nom du lieu d'intervention*

Mon pays *

Mon adresse *

Complément d'adresse

Ma ville *

Mon code postal *

- Le nom de votre Etablissement (nom du compte ouvert sur le site, sur lequel vous êtes actuellement) est porté
- Vous pouvez le modifier : soyez clair
- Exemple ECOLE PRIMAIRE ST EUSTACHE, LYCEE ST EUSTACHE et non OGEC qui est incompréhensible

Accessible en cas de mobilité réduite*

Oui Non

Accessible en transports en commun*

Oui Non

Contact de l'annonce

Prénom*

Nom*

Fonction dans l'organisme

Numéro de téléphone

 Par défaut il s'agit de mon contact, que je peux modifier.

Compléter

Par défaut il s'agit du nom identifié sur le compte, vous pouvez le modifier

Compléter

Informations complémentaires

Type de mission*

Mission collective Mission individuelle

Déplacements prévus*

Oui Non

Publics bénéficiaires* (plusieurs choix possibles)

Adultes	Seniors	Personnes marginalisées ou fragilisées	Faune et flore	Personnes avec handicap	Enfants, adolescents
---------	---------	--	----------------	-------------------------	----------------------

Tous publics

Actions clés* (plusieurs choix possibles)

Soutien, Accompagnement	Prévention, Restauration	Secours, Aide	Animation, Valorisation	Médiation, Information
-------------------------	--------------------------	---------------	-------------------------	------------------------

Transmission, Pédagogie

► [Prévisualiser mon annonce](#)

RETOUR

SAUVEGARDER

METTRE EN LIGNE

Compléter mission individuelle sauf si votre mission est exercée par 2 volontaires en même temps

Compléter

Prévisualiser votre annonce

Modifier, si nécessaire,

Sauvegarder pour revenir dessus le cas échéant, sinon METTRE EN LIGNE

3. Pour retrouver vos annonces en brouillon (celles que vous avez sauvegardées)

- Tableau de bord
- Mon profil
- Mon agrément
- Mon organisme
- Mon réseau
- Mes formations
- Mes annonces**
- Mes recrutements
- Espace tuteur

Mes annonces

CRÉER UNE ANNONCE

J'ai actuellement 6 annonces en ligne.

Gérer mes annonces

Toutes les annonces >

BROUILLONS À VALIDER EN LIGNE SUSPENDUES

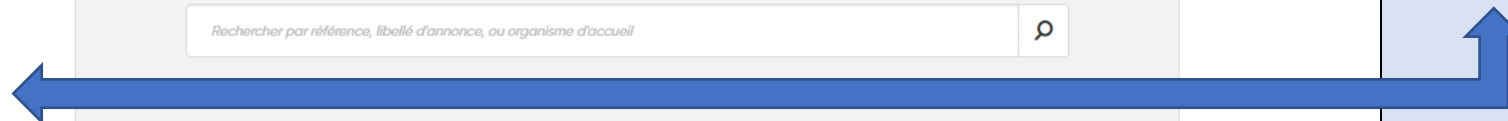
Rechercher par référence, libellé d'annonce, ou organisme d'accueil

Rechercher

Filteres avancés (1157 résultats) Exporter en CSV

Intitulé de la mission (référence) Organisme (auteur) Création Dernière modification Statut

Retourner dans MES ANNONCES



Gérer mes annonces



Mon organisme



Mon réseau



Mes formations



Mes annonces



Mes recrutements



Espace tuteur



Mes contacts



Messagerie

Toutes les annonces >

BROUILLONS

À VALIDER

EN LIGNE

SUSPENDUES

Rechercher par référence, libellé d'annonce, ou organisme d'accueil



Mettre en ligne Dupliquer Supprimer

Filtres avancés

(1157 résultats) Exporter en CSV

<input type="checkbox"/>	Intitulé de la mission (référence) ▾	Organisme (auteur) ▾	Création ▾	Dernière modification ▾	Statut ▾
<input type="checkbox"/>	Accompagnement scolaire (soutien et aides aux devoirs) M160006740	COLLEGE ST JACQUES DE COMPOSTELLE 44200 LAURENCE RAMBAUD	15.06.2016	01.09.2016	A compléter ▾
<input type="checkbox"/>	Mettre en place des actions de sensibilisation autour de la santé M160007023	Lycée LaSalle Reims Thillois 51370 Yves Durthoit	16.06.2016	01.11.2016	A compléter ▾

Choisir l'onglet BROUILLONS

Cliquer sur la flèche



Accompagnement scolaire (soutien et aides aux devoirs) M160006740

COLLEGE ST JACQUES DE COMPOSTELLE 44200
LAURENCE RAMBAUD

15.06.2016 01.09.2016 A compléter ^

Champ(s) obligatoire(s) incomplet(s) :
Objectif Citoyen, Critère d'âge, Nom du lieu d'intervention, Accessible en cas de mobilité réduite, Accessible en transports en commun, Prénom, Nom, Type de mission, Déplacements prévus

Auteur : LAURENCE RAMBAUD -
college@compostellenantes.fr

MODIFIER L'ANNONCE

Cliquer sur MODIFIER, pour compléter votre annonce



Informations complémentaires

Type de mission*
 Mission collective Mission individuelle

Déplacements prévus*
 Oui Non

Publics bénéficiaires* (plusieurs choix possibles)

Adultes	Seniors	Personnes marginalisées ou fragilisées	Faune et flore	Personnes avec handicap	Enfants, adolescents ×
---------	---------	--	----------------	-------------------------	------------------------

Tous publics

Actions clés* (plusieurs choix possibles)

Soutien, Accompagnement	Prévention, Restauration	Secours, Aide	Animation, Valorisation ×	Médiation, Information
-------------------------	--------------------------	---------------	---------------------------	------------------------

Transmission, Pédagogie

↳ [Prévisualiser mon annonce](#)

RETOUR

SAUVEGARDER

METTRE EN LIGNE

METTRE EN LIGNE

Vous souhaitez organiser une session d'information ?

Ce formulaire est fait pour vous ! Il vous aidera à diffuser l'information sur vos sessions de recrutement collectives et faciliter la rencontre avec des jeunes intéressés par le Service Civique (mais ne souhaitant pas forcément passer par l'étape candidature en ligne). Cette information figurera dans votre annonce dès sa publication.

Titre de la session d'information (50 caractères max)

Date de la session

Heure de début

Heure de fin

Mon pays *

Mon adresse*

Complément d'adresse

Ma ville *

Mon code postal *

Si vous, un collectif d'établissements ou votre Udogec organise une session d'information, pour rencontrer des jeunes intéressés, compléter

ANNEXES

EQUIVALENCE AXES / TITRES DES MISSIONS DANS L'AGREMENT

Axes	Titres
Citoyenneté européenne	Promouvoir la citoyenneté européenne.
Culture et loisirs	Sensibiliser les élèves à la culture, favorisez l'accès à la culture pour tous.
Développement international	Promotion de la solidarité et de la citoyenneté internationales auprès des élèves et étudiants
Éducation pour tous	Animation d'ateliers de soutien scolaire aux élèves en difficulté ou en situation défavorisée
Environnement	Sensibiliser les élèves et autres membres de la structure d'accueil au développement durable
Mémoire et citoyenneté	Sensibiliser les élèves à la mémoire de leur territoire et à leur devenir en tant que citoyen.
Santé	Soutien à des actions d'éducation à la nutrition, à la prévention des risques (sécurité routière, maladies sexuellement transmissibles, problèmes d'addictions...)
Solidarité	Soutenir des actions contre l'exclusion, l'indifférence en accueillant l'autre.
Sport (notamment Génération 2024)	Faire découvrir les bienfaits du sport, tant au niveau de la santé, de la cohésion sociale, que de l'écologie - Génération 2024.
Sport, spécifique Génération 2024	Vivre des valeurs citoyennes et universelles au travers d'évènements sportifs en construisant l'héritage Génération 2024 – Génération 2024.